

## OFFRE D'EMPLOI

### **Directeur/Directrice Général.e - Chargé.e de développement et de projets**

Nancy Numérique a vocation à animer, accompagner et mettre en valeur la filière numérique du territoire métropolitain et bassin économique du Grand Nancy.

L'association agit pour et avec un ensemble d'acteurs de l'écosystème numérique : TPE, PME, ETI, grands comptes, associations, écoles, organismes de formation, laboratoires de recherche.

En prévision du départ de la permanente en poste actuellement, Nancy Numérique recrute son/sa future direction générale, en charge de la gestion administrative de la structure et du pilotage des projets en cours et du développement des futurs projets.

#### **Les missions**

La direction générale de l'association en assure le fonctionnement au quotidien et a principalement en charge :

- L'organisation de l'administration générale de l'association (administrative, RH et financière)
- Le suivi et le pilotage des projets en cours ;
- La recherche, l'émergence et l'ingénierie de nouveaux projets participant du développement de l'attractivité de l'association ;
- La relation adhérents au quotidien tout au long de son cycle de vie au sein de l'association : accueil, information, relationnel direct, prospection, gestion administrative, mise à jour des données de contact, mise en relation, etc ;
- Le pilotage des projets événementiels, internes et externes (afterwork, séminaires, salons, journées portes ouvertes...), de la conception à la mise en œuvre en cohérence avec la politique générale de l'association ;
- La représentation et de la défense des intérêts de l'association au sein de groupes de travail d'organismes publics ou privés ;
- La recherche de subventions publiques, financements privés et la réponse à des Appels à Projets ;
- La supervision du travail de collaborateurs de l'association (prestataires, stagiaires, alternants).

#### **Compétences et aptitudes professionnelles recherchées**

- Capacité à se positionner dans un jeu complexe d'acteurs multiples et de réseaux et faire avancer les politiques définies par l'association.
- Savoir développer des partenariats, impulser une dynamique de travail en réseau autour d'un projet.
- Capacité à encadrer et piloter des projets multiples simultanément dans le respect des délais et du planning préétabli ;

- Aisance relationnelle, habilité à entretenir et développer un réseau de relations professionnelles ;
- Grande autonomie, force de proposition et de conviction ;
- Excellentes compétences rédactionnelles et une réelle aisance à s'exprimer en public ;
- Partageant les valeurs de professionnalisme et de convivialité de l'association ;
- Solide sens du dialogue, du travail collaboratif et de l'écoute ;
- Rigueur dans la gestion administrative et financière ;
- Connaissance des techniques de facilitation en intelligence collective serait un plus ;
- Capacité à utiliser les outils bureautiques et collaboratifs ;
- Capacité à utiliser les outils de la communication : WordPress, réseaux sociaux, Mailchimp, chaîne graphique.

### **Votre profil**

Vous êtes idéalement diplômé.e de niveau Master ou équivalent (Management de projet, Entrepreneuriat, ESS, Innovation sociale...).

Vous possédez une première expérience avérée en gestion de projet, de 2 ans minimum.

Votre connaissance de l'environnement local (institutions, acteurs économiques, associations, etc.), de l'écosystème numérique et de l'innovation serait un plus.

Permis B souhaité.

### **Relations fonctionnelles**

- Sous la responsabilité du Président de l'association.
- En collaboration directe avec le Conseil d'Administration

### **Conditions d'exercice**

- Statut Cadre
- Contrat : Contrat à Durée Indéterminée
- Lieu de travail : Orbor, 5 rue Jacques Villermaux à Nancy
- Horaires de travail : du lundi au vendredi en horaires de bureau ; disponibilité soir et week-end en fonction des activités de l'association
- Télétravail possible, en fonction des besoins d'encadrement
- Déplacements ponctuels à l'échelle régionale
- Rémunération : entre 30 et 36K € brut annuel selon profil
- Mutuelle santé, prise en charge d'un abonnement de transport à 50%, tickets restaurant.

## Procédure de recrutement

- Date de publication de l'offre : septembre
- Date limite de candidature : 1er octobre
- Date des entretiens : octobre / novembre
- Date d'embauche : à compter du 1er décembre
- Pour postuler, merci d'envoyer CV, lettre de motivation et tout autre document que vous jugeriez utile, à l'attention de Gaspard Bergeret, Président de Nancy Numérique, uniquement par mail à [gaspard.bergeret@nancynumerique.com](mailto:gaspard.bergeret@nancynumerique.com)